

重修报名操作指南（学生手册）

1、本次重修报名仅针对有不及格成绩的非毕业班学生。

2、每名学生每学期可申请重修科目的总学分不超过8学分或2门（含预报名课程的学分）。为防止预报名课程提前占用重修总学分，影响已开课课程的报名，请务必优先报名本学期已开课的课程，最后再进行预报名。

3、重修报名分为以下情况：

（1）学生报名的重修课程在本学期正在开课（正式报名），学生可在教务系统中直接选择开课教学班进行报名，开课学院在系统中处理学生的报名信息。如课程冲突，学院有可能拒绝该条重修申请，所以学生在报名时务必优先选择不冲突的教学班。

（2）学生报名的重修课程在本学期未开课（预报名），在教务系统中选择“预报名”，开课学院根据报名情况和课程情况统筹安排重修工作。

4、原则上一旦选定不可更改，请慎重选择。

教务系统重修报名的操作步骤:

一、学生登录教务系统 (http://172.13.1.32/), 按照“选课报名”-“补修报名”, 选择课程对应的“报名”按钮。

状态	学号	姓名	课程名称	课程编号	总学时	学分	修读方式	成绩方式	课程大类	课程分类	教学班	成绩	操作
<input type="checkbox"/>	×		三维辅助基础	DA1501	64	4	必修	百分制	专业必修				报名
<input type="checkbox"/>	×		大学生就业指导I	GE5031	16	1	必修	百分制	通识必修				报名
<input type="checkbox"/>	×		戏剧鉴赏	GEM320	30	2	限选	百分制	通识选修				报名
<input type="checkbox"/>	×		思维创新与开发	GE1589	32	2	必修	百分制	通识必修				报名

二、在弹框中选择想修读的教学班, 点击“确定”。

课程编号	课程名称	开课院系	教学班	总学时	排课人数	教学班人数	冲突次数
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	05-22电商1班	32	32	32	50304(8)
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	06-22电商2班	32	33	33	50102(14)
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	07-22电商3班	32	34	34	
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	08-22信息1班	32	30	30	
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	09-22信息2班	32	30	30	20910(14)
<input checked="" type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	03-22大数据3班	32	33	33	
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	04-22大数据4班	32	31	32	40506(14)
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	01-22大数据1班	32	33	33	10506(14)
<input type="checkbox"/>	会计学基础	信息管理与工程学院	02-22大数据2班	32	32	32	10708(4)

请注意,“冲突次数”一栏显示该教学班与该生课表的冲突情况。如“冲突次数”一栏为空,表示该教学班与该生课表没有冲突;如该栏非空,则表示该教学班与该生课表是有冲突的。如课程冲突,学院有可能拒绝该条重修申请,所以学生在报名时**务必优先选择不冲突的教学班。**

教务管理系统 << 我的桌面 补修报名 x

学年学期: 2022-2023-2

状态	学号	姓名	课程名称	课程编号	总学时	学分	修读方式	成绩方式	课程大类	课程分类	教学班	成绩	操作
<input type="checkbox"/>					32	2	必修	百分制	学科基础			50	+ 报名
<input checked="" type="checkbox"/>			大学英语II	GE6229	48	3	必修	百分制	通识必修			50	+ 报名

补修报名 x

请从以下本学期开设的同类课程中选择你想加入的教学班, 注意上课时间冲突!

<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	开课院系	教学班	总学时	排课人数	教学班人数	冲突次数
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	13B-22英语3组 (2: 48)	70	57	40304(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	09B-22英语2组 (2: 48)	92	69	30102(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	20B-22英语4组 (2: 48)	88	53	20304(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	21B-22英语4组 (2: 48)	92	60	20304(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	02B-22英语1组 (2: 48)	80	62	30304(8)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	03B-22英语1组 (2: 48)	80	57	30304(8)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	04B-22英语1组 (2: 48)	80	66	30304(8)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	01B-22英语1组 (2: 48)	80	53	30304(8)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	07B-22英语2组 (2: 48)	80	58	30102(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	08B-22英语2组 (2: 48)	80	51	30102(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	14B-22英语3组 (2: 48)	80	63	40304(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	15B-22英语3组 (2: 48)	80	54	40304(14)	
<input type="checkbox"/>	GE6229	大学英语II	外国语学院	19B-22英语4组 (2: 48)	64	56	20304(14)	

确定

20 第 1 共 2 页 注意: 超过20个教学班会分页显示 显示1到20,共22记录

冲突信息栏信息解释: 如 10304 (16) 表示周一 0304 节冲突了 16 次课, 共冲突了 32 小节。

点击“冲突次数”一栏的冲突信息, 可查看该教学班的上课信息。

- 选课报名
- 个人选课
- 补修报名
- 实践/毕业选题
- 考级报名
- 问卷调查

学年学期: 2022-2023-2

状态	学号	姓名	课程名称	课程编号	总学时	学分	修读方式	成绩方式	课程大类	课程分类	教学班	成绩	操作
<input type="checkbox"/>					32	2	必修	百分制	学科基础				+ 报名
<input checked="" type="checkbox"/>			大学英语II	GE6229	48	3	必修	百分制	通识必修				+ 报名

补修报名 [X]

请从以下本学期开设的同类课程中选择你想加入的教学班, 注意上课时间冲突! [确定]

课程编号	课程名称	开课院系	教学班	总学时	排课人数	教学班人数	冲突次数		
<input checked="" type="checkbox"/>	课表信息 [X]						40304(14)		
学年学期: 2022-2023-2		周次: 全部		[查询]			30102(14)		
课程名称	班级名称	人数	教师	周/星/节次	上课地点	排课日期	课类型	授课内容简介	20304(14)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	3 4 0304	B202	2023-03-15	理论教		20304(14)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	4 4 0304	B202	2023-03-27	理论教		30304(8)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	5 4 0304	B202	2023-03-30	理论教		30304(8)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	6 4 0304	B202	2023-04-11	理论教		30304(8)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	7 4 0304	B202	2023-04-13	理论教		30304(8)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	8 4 0304	B202	2023-04-21	理论教		30102(14)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	9 4 0304	B202	2023-04-27	理论教		30102(14)
大学英语IV	19B-21英语3组	78	潘文涛	10 4 0304	B202	2023-05-19	理论教		40304(14)

20 [K] [L] 第 1 共 1 页 [R] [C] 显示1到14,共14记录

20 [K] [L] 第 1 共 2 页 [R] [C] 显示1到20,共22记录

三、若无可选课程，可选择“预报名”，开课学院根据报名情况合理安排课程重修事宜。

The screenshot shows the '补修报名' (Make-up Registration) page in the '教务管理系统' (Teaching Management System). The main table lists courses with columns for '状态' (Status), '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '课程名称' (Course Name), '课程编号' (Course ID), '总学时' (Total Credits), '学分' (Credits), '修读方式' (Learning Mode), '成绩方式' (Grading Method), '课程大类' (Course Category), '课程分类' (Course Classification), '教学班' (Class), and '成绩' (Grade). A red box highlights the '报名' (Register) button for a course with ID DA1501. A red arrow points from this button to a '确认' (Confirm) dialog box that asks '您是否要参与该课程预报名?' (Do you want to participate in the pre-registration for this course?). The dialog has '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. Another red box highlights a message: '本本学期未开设同类课程,您可以点击预报名,学校会根据报名人数合理安排开课!' (This semester, no similar courses are offered. You can click 'Pre-registration'. The school will arrange the opening of classes according to the number of registrants!).

四、学生可直接在该补修报名页面查看报名信息。

This screenshot shows the '补修报名' page with a table of courses. A red box highlights the first row of the table, which contains the following information: '状态' (Status) is checked, '学号' (Student ID) is [redacted], '姓名' (Name) is [redacted], '课程名称' (Course Name) is '体育II', '课程编号' (Course ID) is 'GE1021', '总学时' (Total Credits) is '32', '学分' (Credits) is [redacted], '修读方式' (Learning Mode) is [redacted], '成绩方式' (Grading Method) is [redacted], '课程大类' (Course Category) is [redacted], '课程分类' (Course Classification) is [redacted], '教学班' (Class) is [redacted], and '成绩' (Grade) is [redacted]. The '操作' (Action) column shows a '报名' (Register) button.

This screenshot shows the '补修报名' page with a table of courses. A red box highlights the first row of the table, which contains the following information: '状态' (Status) is unchecked, '学号' (Student ID) is [redacted], '姓名' (Name) is [redacted], '课程名称' (Course Name) is '体育IV', '课程编号' (Course ID) is 'GE6190', '总学时' (Total Credits) is '18', '学分' (Credits) is '5', '修读方式' (Learning Mode) is '必修' (Required), '成绩方式' (Grading Method) is '百分制' (Percentage), '课程大类' (Course Category) is '通识必修' (General Education Required), '课程分类' (Course Classification) is [redacted], '教学班' (Class) is '03-19体育1组', and '成绩' (Grade) is [redacted]. The '操作' (Action) column shows a '报名' (Register) button. A red arrow points to the '状态' (Status) column with the text: '重修申请被驳回后, 回归初始状态' (After the re-apply request is rejected, it returns to the initial status).