

2016-2017 学年第一学期第七教学周校级督导工作小结

本周 工作 回顾	<p>本周主要工作内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 督导听课、评课； (2) 与超星公司联系，进行六个典型课例制作的前期准备工作； (3) 修订完成《广东东软学院教学质量管理委员会章程》，并成立学院教学质量管理委员会 (4) 跟进新版教务管理系统教学质量管理与监测模块功能； (5) 学院评建网建设；
本周 工作 回顾	<p>本周重要信息：</p> <p>1、 本周安排 20 人次督导进行随堂听课，共 40 课时，被听课教师 10 名，督导评价平均分为 89.95，其中 90 分以上教师 7 名，90 分以下教师 3 名，大部分教师备课认真，教学方法适当，课堂情况良好。对比发现英语系教师督导评分明显比其他院（系）教师要高，开学至今共对 12 名英语系教师进行了听课，督导评价平均分为 91.85，高于全院平均水平（全院督导评价平均分为 90.29）；</p> <p>2、 本周督导听课抽查学生到课率为 91.09%，比上周（73.31%）明显改善，同时本周也安排了晚间听课，晚上课程平均到课率为 82.07%；</p> <p>3、 对于部分软件类课程，有督导认为部分软件教师采用的教学方法差不多，基本上是在介绍操作方法，知识点包含在讲话中，没有专门的课件，这种以介绍操作方法为主的教学方法，是否适合于本科教学，建议讨论一下。另外对于教材的选定及使用，督导也提出疑问，如《人机交互技术》这门课程选择的教材是《人机交互软件工程视角》——机械工业出版社——骆斌（2016 年 3 月），教材共十三章，但只用了前面 3—4 章，对教材选择是不是适合，课程大纲如何规划，教材如何选定等存在疑惑。</p> <p>4、 有老师反映 C103、C104 财务专业实验室设备陈旧，有部分电脑甚至是无法使用的，影响实践教学，质保部已建议信管系对这两个教室情况进行调查。</p>
本周 工作 回顾	<p>建议及其他：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1、 本周学生出勤率明显提高，但还需要相关教学部门及任课教师加强教育和管理，以减少学生旷课现象。 2、 针对部分本科软件课程的教学，包括教材选用、课程大纲、教学方法等可做适当研讨，以使之符合本科学生学习的特点。 3、 各院（系）可针对当前实验室情况进行调查，以了解实验设备是否满足实践教学需要。如需要更换，可由实验室使用部门向数字化中心提出申请，如涉及到维修问题，需要具体到教室，然后报告数字化中心，有针对性地进行解决。
下周 工作 计划	<ul style="list-style-type: none"> 1、 协助教务部进行期中教学检查； 2、 跟进新版教务管理系统教学质量管理与监测功能开发情况，建立学院学情监测平台科研团队； 3、 课程评估； 4、 质量年报初稿； 5、 与超星公司洽谈典型课例建设事项； 6、 下一周督导听课安排。